



PREFEITURA MUNICIPAL DE NIOAQUE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
Secretaria Municipal de Governo

ANEXO III		
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/SEFIN/SEGOV/2023		
FICHA DE INSCRIÇÃO		
I. CARGO		
<input type="checkbox"/> Contador (a)		<input type="checkbox"/> Auxiliar de Serviços Gerais
<input type="checkbox"/> Assistente Administrativo		
II. DADOS PESSOAIS		
NOME COMPLETO:		Sexo: <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
DATA NASCIMENTO:	RG:	CPF:
TELEFONE:	EMAIL:	
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	MUNICÍPIO:	
CEP:	EMAIL:	
III. DOCUMENTOS APRESENTADOS		
COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE/REQUISITO BÁSICO: <input type="checkbox"/> Ensino Superior <input type="checkbox"/> Ensino Médio <input type="checkbox"/> Outros _____		
TÍTULOS: <input type="checkbox"/> Diploma e/ou Declaração de Especialização, Mestrado e/ou Doutorado <input type="checkbox"/> Diploma e/ou Declaração de Graduação Nível Superior <input type="checkbox"/> Diploma e/ou Declaração Curso Técnico <input type="checkbox"/> Diploma e/ou Declaração de Conclusão de Ensino Médio <input type="checkbox"/> Certidão e/ou Declaração de Tempo de Serviço de experiência na Área <input type="checkbox"/> Certificado e/ou Declaração de Capacitação ou Treinamento na Área da Função		
IV. DECLARAÇÃO		
Declaro que conheço e aceito as condições descritas no EDITAL nº 01/2022/SESANI que rege este Processo Seletivo Simplificado para Contratação Temporária e na legislação pertinente. Nioaque/MS, _____, de _____ de 2022.		
Assinatura do (a) Candidato (a) _____		



PREFEITURA MUNICIPAL DE NIOAQUE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
Secretaria Municipal de Governo

ANEXO IV

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 SEFIN/SEGOV

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

A Comissão do Processo Seletivo Simplificado instituída, declara que conferiu e procedeu, na íntegra conforme item 3 do ANEXO IV , os documentos exigíveis para o cargo.

Assinaturas:

Membro da Comissão: _____

Candidato: _____

Nioaque/MS _____/_____/2023.